



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

SETTORE STAFF / SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 1682 del 23/12/15

OGGETTO	LIQUIDAZIONE DI SPESE SOSTENUTE DAL SINDACO PER PARTECIPARE ALLA XXXII ASSEMBLEA ANNUALE - ANCI DAL 28 AL 31 Ottobre 2015 A TORINO
Responsabile del Settore:	Dott. Giuseppe Misuraca
Ufficio Proponente:	Segreteria Generale
Responsabile del Procedimento:	Angela Provenzano

Trasmesso all'Albo Pretorio il 07.02.2017

Settore Staff / S. G.

Registro n° 193

Del 23/12/2015



**Comune
Di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF/SEGRETERIA GENERALE

Il Segretario Generale

Pag.: 2/6

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DÌ SPESE SOSTENUTE DAL SINDACO PER PARTECIPARE ALLA XXXII ASSEMBLEA ANNUALE – ANCI DAL 28 AL 31 Ottobre 2015 A TORINO

PREMESSO CHE

Con determina n.1200 del 21/09/2015 veniva impegnata la somma di € 200,00 a cap. 20 "spese di viaggio e di missioni amministratori " cod. 1-01-01-03 del bilancio 2015 in corso di formazione, per spese di viaggio e soggiorno a Torino per partecipare alla XXXII ASSEMBLEA ANNUALE - ANCI - dal 28 al 30 ottobre .

CHE è stata anticipata la somma di €.400,00 al Dr. Salvatore Lo Biundo in qualità di Sindaco del Comune di Partinico per il pagamento delle spese sostenute di viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione al suddetto convegno;

CONSIDERATO che l Sindaco ha effettivamente partecipato a Torino alla XXXII ASSEMBLEA ANCI ;

VISTA la nota prot. n.17213 presentata dal Sindaco dell'importo di €. 737,65, superiore di €. 137,65 della cifra impegnata precedentemente;

Tutto ciò premesso che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto

PROPONE

1. **LIQUIDARE** la complessiva somma di €. 200,00 al Sindaco Salvatore Lo Biundo a concorrenza dell' impegno assunto con determina protocollo n. 1200 del 21/09/2015;
2. **DARE ATTO** che la rimanente somma di € 137,65 rimane a carico del Sindaco. .



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

3. **FARE CARICO** all'ufficio di Ragioneria di emettere mandato di pagamento in favore del Sindaco;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SIG.RA PROVENTANO ANGELA

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 112 del 22/12/2014 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2014;
- La delibera di G.M. n. 249 del 23/12/2014 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2014;
- La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

**Il Responsabile del Settore Segreteria
Dott. Giuseppe Misuraca**



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

✓ Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Sig. Vincenzo Cusumano



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

**SETTORE GESTIONE FINANZIARIA
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Struttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1958

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Giovanna Divono